

## Lista de cotejo antes de ir a entrevista de empleo

# TÉCNICAS DE ENTREVISTAS

Revisa estos puntos de información y prepárate para la entrevista de trabajo

ÁREAS DE ÉNFASIS	Apropiado	Necesita mejorar	Comentarios
<b>PROYECCIÓN DE IMAGEN</b>			
➤ Cabello arreglado			
➤ Uñas limpias y cortas			
➤ Vestimenta profesional			
➤ Zapatos cerrados			
➤ Cartera organizada (féminas)			
➤ Accesorios (celulares apagados, no gafas, no cadenas, pantallas)			
➤ Usa un cartapacio o carpeta para llevar varios resúmenes			
➤ Higiene (limpieza, nitidez, perfumes, higiene dental, evita el olor a alcohol y cigarrillo)			
➤ Postura profesional			
➤ Tono de voz, nivel de energía, entusiasmo			
➤ Contacto visual con el entrevistador			
➤ Buena actitud y demostrar interés			
<b>PREPARACIÓN PREVIA A LA ENTREVISTA</b>			
➤ Busca información de la compañía			
➤ Arreglos de transportación			
➤ Visita el día antes de la entrevista para conocer el lugar y el estacionamiento			
<b>EL DÍA DE LA ENTREVISTA</b>			
➤ Saluda al llegar, da la mano. Preséntate y entrega el resume. Lleva varias copias del resumé y dos bolígrafos			
➤ Practica las preguntas que puedes hacer			
<b>CARTAS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS</b>			
➤ Envía carta de agradecimiento después de la entrevista			
➤ Envía carta de rechazo de oferta si no vas a aceptar			
➤ Avísanos cuando te emplees a: <a href="mailto:empleos@uprb.edu">empleos@uprb.edu</a>			