



Decanato de Asuntos Estudiantiles
 Asistencia Económica Oficina Programática
 Programa de Estudio y Trabajo

HOJA DE PETICIÓN DE ESTUDIANTES

____ Primer Semestre ____ Segundo Semestre ____ Verano - Año Académico _____

1. Nombre del solicitante: _____
2. Departamento u Oficina: _____
3. Puesto: _____
4. Teléfono: (787) 993-0000 X. _____
5. Correo Electrónico Institucional _____ @ upr.edu.
6. Número de estudiantes que solicita: _____
7. Tareas a realizar por el estudiante¹: _____
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
8. Total de horas disponibles: _____
9. Horario disponible de trabajo para el estudiante:

Días	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:20	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00
L														
M														
M														
J														
V														
S														

 Firma del solicitante

 Fecha

¹ Las tareas que se le asignarán al estudiante no deben confligir con las de un empleado regular.