



Fecha

Guardia Universitaria

P/C: _____

Decano Interino de Administración

ACCESO A LA UPRB FUERA DE HORAS LABORABLES

PROPÓSITO DEL USO:

Se autoriza a _____, de _____
Nombre de la Persona Departamento/Oficina

a utilizar el _____, el _____, de
Lugar donde estará Día

_____. Favor permitir acceso.
Horario

El(La) solicitante tiene conocimiento que para el servicio del acondicionador de aire esta solicitud se debe radicar con 10 días laborables de anticipación para que se incluya en la programación.

Saludos cordiales.

_____, Director(a)
Departamento de _____

Vo. Bo. _____

Decano Académico Interino

c Planta Física

NOTA: La Guardia Universitaria no tiene acceso a: el sistema de aire acondicionado, llave del Anfiteatro ni llave de la Sala de Recepciones (2do piso).