DUDAS FRECUENTES DE ASISTENCIA ECONÓMICA- MATRÍCULA PRIMER SEMESTRE

Recuerde que el periodo de pago de matrícula es del 4 al 6 de agosto de 2025.

A continuación, dudas frecuentes sobre Asistencia Económica para el proceso de matrícula de agosto (C51):

📌 **PAGO DE MATRÍCULA EN LÍNEA (ONLINE)**
Acceder a: https://miuprb.uprb.edu/login.php

1. Colocar su email institucional (@upr.edu) y contraseña.
2. En la pestaña de Recaudaciones debe escoger CONFIRMAR MATRÍCULA
3. Verifique que todos los cursos y cargos sean correctos y selecciones CONFIRMAR

Instrucciones: https://docs.uprb.edu/eventos/PagoEnlinea_Manual_usuario.pdf

📌 **AYUDA ECONÓMICA CERTIFICACIÓN 4**
Está ayuda es institucional se otorga al durante el semestre. Para solicitar la misma es importante que usted solicite una prórroga extraordinaria. SI SU BECA PELL CUBRE LA TOTALIDAD DE LA MATRÍCULA NO TIENE QUE REALIZAR ESTE PROCESO

Usted puede ser elegible a Certificación 4 si se encuentra en alguna de las siguientes opciones:
- Beca Pell no cubre la totalidad de su matrícula y el ingreso en su hogar es menor a $100,000.00 matriculado en 12 créditos o más. Debe cumplir con Progreso Académico
- Beca Pell fue denegada y el ingreso en su hogar es menor a $100,000.00 matriculado en 12 créditos o más. Debe cumplir con Progreso Académico.

⚠ SI SU BECA PELL CUBRE LA TOTALIDAD DE LA MATRÍCULA NO TIENE QUE REALIZAR ESTE PROCESO.

⚠ Importante la Certificación 4 NO Cubre:
- Curso Repetidos, laboratorios y cuotas de matrícula
- Si usted no tiene necesidad no cubierta no será elegible.

PASOS PARA SOLICITAR PRÓRROGA EXTRAORDINARIA
1. Debe solicitar prórroga regular a través de https.//miuprb.uprb.edu.
Instrucciones: https://drive.google.com/file/d/1sDT3JIFoteYDKZ2e9ICvCvCC7CHJlver/view

2. Luego abrirá un ticket a través de studenthelp.uprb.edu (el usuario es su número de estudiante y la contraseña su número de seguro social) y seleccionará el campo 2A MATRÍCULA- PRÓRROGAS EXTRAORDINARIAS. colocará que el ingreso en su hogar es menor a $100,000 y que no tiene beca junto a su nombre y número de estudiante. DEBE ESPERAR NOTIFICACIÓN PARA EFECTUAR CUALQUIER PAGO.

Instrucciones: https://drive.google.com/file/d/1OwSr59a9XNHheJgW66cK5viUtNAv9MBz/view

3. Luego confirmará su matrícula a través de miuprb.uprb.edu.

📌AJUSTE DE BECA - CAMBIO EN CURSOS

Si usted añade o elimina cursos durante el periodo de matrícula y su otorgación cambia (Ejemplo: Tenía 10 créditos de pre matrícula y añadió una clase y subió a 13 créditos o viceversa) debe solicitar ajuste de beca en la oficina de Asistencia Económica y luego confirmar matrícula.

📌PROGRESO ACADÉMICO

Para saber si cumplió con Progreso Académico acceda al portal y seleccione FA Academic Progress. De no cumplir su beca será detenida y usted debe solicitar una revisión de su progreso académico. El proceso se realiza en el Decanato de Estudiantes. Instrucciones y el formulario para solicitar la revisión:

- Instrucciones para Solicitar Revisión de Progreso Académico:

https://drive.google.com/file/d/1oKOK207P6kslYBO7MREQIQ9wtESMTMjp/view

- Solicitud de Revisión de Progreso Académico:

https://drive.google.com/file/d/1uymIr17PIy50vRLyoxVkELZkj1tCaRhW/view

De tener alguna duda sobre la Revisión de Progreso Académico puede comunicarse a progresoacademico.bayamon@upr.edu.

📌DEPÓSITO DIRECTO

Ya se encuentra disponible el sistema de depósito directo. Todo estudiante que desee registrar su cuenta debe realizarlo en o antes del 11 de agosto de 2025 para asegurar recibir el primer sobrante de beca de ser elegible.

Instrucciones: https://drive.google.com/file/d/1BIAvsN0J_ONK8RVdzLWIOX-POhe_ZlDO/view

📌ESTUDIO Y TRABAJO

El enlace para solicitar estudio y trabajo será enviado durante la primera semana de clases. Favor de estar atentos al correo electrónico.

📌PRÉSTAMOS ESTUDIANTILES

Las orientaciones de préstamos estudiantiles serán en el mes de septiembre más adelantes se anunciarán las fechas de las mismas. Favor de estar atentos al correo electrónico.

📌SOLICITUD DE CERTIFICACIONES

Toda solicitud de Certificación tanto de Rehabilitación Vocacional como otros asuntos se trabajará directamente en la oficina de manera presencial. Para solicitar las mismas debe confirmar la matrícula y luego realizar la solicitud.