



PETICIÓN DE MODIFICACIÓN RAZONABLE

Año Académico: _____

Primer Semestre Segundo Semestre Verano

| Nombre del Estudiante | | Correo Electrónico UPRB | |
|---|----------------------|-------------------------|--|
| | | @upr.edu | |
| Departamento/Facultad | Número de Estudiante | Celular | |
| | | | |
| Comentarios respecto a sus acomodados razonables: | | | |
| | | | |
| Codificación del Curso | Sección | Profesor(a) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Firma del Estudiante

_____/_____/_____
Día / Mes / Año



REQUISITOS PARA SOLICITAR MODIFICACIÓN RAZONABLE

1. Ser estudiante activo en la Universidad de Puerto Rico en Bayamón (UPRB).
2. Haber solicitado voluntariamente los servicios de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimento (OSEI).
3. Haber presentado certificación del médico, especialista profesional de la salud debidamente autorizado.
4. Programa oficial de clases del semestre en curso.
5. Tener todos los nombres de los profesores de los cursos matriculados, así como la sección correcta.
6. Copia de la tarjeta de identificación de la universidad. *(Si es la primera vez que solicita las cartas de Modificación razonable.)*

IMPORTANTE: La OSEI y la UPRB no están obligados a proveerle al estudiante modificaciones razonables que sean onerosos para la institución o que estos modifiquen sustancialmente los requisitos de un curso o programa. La OSEI no se hace responsable por modificaciones razonables verbalizados por los estudiantes a sus respectivos profesores, sin mediar el documento oficial de la oficina, ni de modificaciones provistos por otras oficinas.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE CON IMPEDIMENTO

Yo, _____ me comprometo a:

1. Solicitar las modificaciones razonables preferiblemente durante las primeras dos (2) semanas de clases a través del formulario *Petición de Modificación Razonable*.
2. Acceder a la carta de modificaciones razonables a través del portal de UPRB https://portal.upr.edu/uprb/portal.php?a=rea_login
3. Notificar a los profesores que la carta está disponible en el portal para que la accedan y confirmen el recibo de esta electrónicamente.
4. Informar a OSEI de cualquier situación que se le haya presentado respecto a las modificaciones razonables.

CERTIFICO que he leído y me comprometo a cumplir con las responsabilidades como estudiante con impedimento para completar el proceso de solicitud y otorgación de las modificaciones razonables.

Firma del Estudiante

/ /
Día / Mes / Año